

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Искитимского района Новосибирской области детский сад
комбинированного вида «Красная шапочка» р.п. Линево
на 2015 – 2017 годы

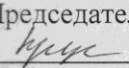
Руководитель организации:
Заведующий МКДОУ детский сад
«Красная шапочка» р.п. Линево
Г.В. Мельникова



М.П. 
подпись

Согласовано:

Председатель трудового коллектива

 Е.Д. Крук

«10» декабря 2015 г.

Принят на собрании трудового коллектива
МКДОУ детский сад «Красная шапочка»
р.п. Линево

«10» декабря 2015 г.

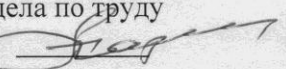
протокол № 3

Подписан «14» 12 2015 г.

Коллективный договор зарегистрирован отделом по труду
администрации Искитимского района

Регистрационный № 58-15 от «16» 12 2015 г.

Начальник отдела по труду

Карелин А.Г. 

Раздел 1. Общие положения

Содержание коллективного договора

1.1. Термины и определения

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Условия
высвобождения кадров

Раздел 3. Режим рабочего времени и времени отдыха

Раздел 4. Оплата труда

Раздел 5. Условия и охрана труда

Раздел 6. Обязательства администрации в области социального
обеспечения работников

Раздел 7. Заключительные положения

Приложения к коллективному договору:

Приложение 1

«Правила внутреннего трудового распорядка»

Приложение 2 1.2. Стороны коллективного договора

«Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в
МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево»

Приложение 3

«Положение о получении, обработке и хранении персональных данных
работников»

Приложение 4

«Комплекс мероприятий по улучшению условий и охраны труда»

Приложение 5

«Перечень профессий работников, получающих бесплатно
смывающие и обезвреживающие средства»

Приложение 6

«Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на
бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других
средств индивидуальной защиты»

Приложение 7

«Перечень профессий и должностей работников обязанных проходить
предварительные, профилактические медицинские осмотры»

Приложение 8

При смене формы собственности Учреждения коллективный
договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода
собственности.

1.2. При реорганизации или смене формы собственности Учреждения

любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о
заключении нового коллективного договора или продлении действия
действующего коллективного договора на срок до трех лет.

1.3. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет

свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Термины и определения

«Работодатель» – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Искитимского района Новосибирской области детский сад комбинированного вида «Красная шапочка» р.п. Линево (далее по тексту МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево или Учреждение).

«Работники» – трудовой коллектив МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево.

«Трудовой коллектив МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево» – объединение всех Работников, осуществляющих трудовую деятельность в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево на основе трудовых договоров.

1.2. Стороны коллективного договора

1.2.1. Настоящий коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим в учреждении социально-трудовые отношения и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем.

1.2.2. Коллективный договор заключен между коллективом Работников МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево (далее по тексту «Учреждение»), и Работодателем, в лице заведующего Учреждением, в целях обеспечения трудовых, социальных прав в соответствии с Конституцией, трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Положения коллективного договора распространяются на всех Работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях.

1.4. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение Работников по сравнению с трудовым законодательством.

1.5. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с Руководителем Учреждения.

1.6. При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.7. При реорганизации или смене формы собственности Учреждения любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.8. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением.

1.10. В течение срока действия настоящего коллективного договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Контроль за исполнением настоящего коллективного договора осуществляется его Сторонами или их представителями.

Раздел 2. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Условия высвобождения кадров

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

2.2. При заключении трудового договора стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положение Работника по сравнению с действующим законодательством РФ.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится в учреждении.

2.4. Получение Работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в Учреждении.

2.5. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются администрацией Учреждения.

2.6. Трудовой договор с Работником Учреждения заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо Работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами.

2.7. В трудовом договоре с Работником оговариваются условия, обязательные для включения в трудовой договор, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, в том числе объем учебной нагрузки, условия оплаты труда (размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты), режим и продолжительность рабочего времени и времени отдыха, льготы и компенсации и др.

2.8. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.9. Расторжение трудового договора с Работником по инициативе Работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством о труде.

2.10. Работодатель обязан:

- осуществлять подбор и расстановку кадров по имеющимся вакансиям;
- осуществлять прием и увольнение Работников в строгом соответствии с трудовым законодательством РФ;
- не допускать нарушений трудового законодательства - установленных норм труда и отдыха, правил обращения дисциплинарных взысканий, предоставления льгот и гарантий;
- не допускать массового сокращения численности работников без согласия профсоюзного комитета;
- осуществлять работу по аттестации педагогических работников;
- вновь принятых Работников знакомить под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, действующими в Учреждении;
- извещать Работников учреждения об изменении существенных условий труда: режима работы, изменения штатного расписания и т.д. не позднее, чем за 2 месяца;
- установить учебную нагрузку педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет на общих основаниях;
- предоставлять дополнительный учебный отпуск с сохранением среднего заработка Работникам, обучающимся в образовательном учреждении высшего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию;
- соблюдать общие требования «Положения о получении, обработке и хранении персональных данных работников» (Приложение № 3).

2.11. Работники обязаны:

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения, в том числе режим труда и отдыха;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе.

2.12. Представитель трудового коллектива учреждения обязан:

- осуществлять в пределах своей компетенции контроль за соблюдением Руководителем Учреждения трудового законодательства;
- контролировать выполнение настоящего коллективного договора.

2.13. Работодатель организует за счет учреждения подготовку, переподготовку подлежащих сокращению кадров на другую профессию, если они необходимы учреждению, повышение квалификации своих работников; осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, по закрытию имеющихся вакансий.

2.14. Повышение профессионализма при совмещении работы с учебой поощряется администрацией учреждения.

2.15. Представлять не менее чем за два месяца в органы службы занятости информацию о возможных массовых увольнениях трудящихся, числе и категориях работников, которых они могут коснуться.

2.16. Осуществлять предупреждение Работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата или численности в срок не менее чем за 2 месяца.

2.17. С целью использования внутренних резервов при сохранении рабочих мест:

- отказаться от найма рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники;
- в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям;
- не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

Раздел 3. Режим рабочего времени и времени отдыха

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов в неделю.

3.2. Продолжительность ежедневной, сменной работы определяется графиками работы Работников Учреждения, утвержденными Работодателем с учетом мнения представительного органа.

3.3. Рабочее время работников Учреждения определяется **Правилами внутреннего трудового распорядка** (Приложение № 1), должностными обязанностями, трудовым договором.

Продолжительность рабочего времени Работников Учреждения установлена на основании Согласно трехстороннему отраслевому соглашению по муниципальным образовательным учреждениям подведомственных администрации Искитимского района Новосибирской области.

20 часов в неделю - учителям-дефектологам и учителям-логопедам;

24 часа в неделю - музыкальным руководителям;

25 часов в неделю - воспитателям, работающим непосредственно в группах с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;

30 часов в неделю - инструкторам по физической культуре;

36 часов в неделю – воспитателям и остальным педагогическим работникам;

39 часов в неделю – медицинским работникам;

для иных работников – 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени (учебная и др. нагрузка) определяется в трудовом договоре.

3.4. Работникам разрешается работа по совместительству.

3.5. В исключительных случаях допускается привлечение Работников с их согласия к работе в выходные и праздничные дни по письменному приказу руководителя.

3.6. Работа в выходные дни подлежит компенсации другим днем отдыха.

Раздел 4. Оплата труда

4.1. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок (окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования устанавливаются «О порядке, условиях оплаты и стимулирования труда МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево», (Приложение № 2).

4.2. Руководитель учреждения обеспечивает своевременное и правильное установление стимулирующих и компенсационных выплат согласно положению «О порядке, условиях оплаты и стимулирования труда МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево», принятых на общих собраниях коллектива работников.

4.3. Представитель коллектива Работников принимает участие в работе комиссии по распределению части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование повышения качества образования, премирование, на выделение материальной помощи и т.д.

4.4. Работодатель обязан знакомить работников учреждения с условиями оплаты труда, тарификацией.

4.5. Выплата заработной платы производится не реже двух раз в месяц 5 и 20 числа в месте выполнения им работы или по письменному заявлению перечислением на его расчетный счет в банке.

4.6. Производить оплату рабочих дней нахождения Работника на курсах повышения квалификации по направлению учреждения.

4.7. Минимальный размер заработной платы Работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть меньше минимальной заработной платы, установленной в региональном соглашении о минимальной заработной плате в НСО.

Раздел 5. Условия и охрана труда

5.1. Руководитель учреждения обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда, проводит инструктаж по охране труда для поступающих на работу, организывает обучение безопасным методам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.2. Руководитель осуществляет контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.

5.3. Работники в свою очередь обязуются соблюдать требования в области охраны труда.

5.4. Для реализации задач по условиям и охране труда стороны договорились осуществить в установленные сроки **мероприятия по улучшению условий и охраны труда** - (Приложение № 4).

5.5. Руководитель утверждает перечень профессий с вредными условиями труда, при работе в которых работники имеют право на доплаты за условия труда и дополнительный оплачиваемый отпуск, согласно проведенной аттестацией рабочих мест по условиям труда.

5.6. Работодатель обязуется на работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных режимах или связанных с загрязнением, выдавать бесплатно работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (Приложение № 6).

5.7. На работах, связанных с загрязнением или с воздействием вредно действующих веществ, работникам выдается бесплатно по установленным нормам мыло или смывающие и обезвреживающие средства (Приложение № 5).

5.8. Работа по охране и улучшению условий труда проводится исходя из результатов аттестации рабочих мест по специальной оценке условий труда, проводимой не реже одного раза в 5 лет.

5.9. Работодатель обязуется обеспечить (Приложение № 7):

- ежегодно бесплатное проведение периодических медицинских осмотров работников;
- бесплатное гигиеническое обучение при наличии средств.

5.10. В организации создается и действует на паритетных началах совместная комиссия по охране труда из представителей Работодателя и работников.

Раздел 6. Обязательства администрации в области социального обеспечения работников

6.1. Руководство учреждения проводит работу по созданию банка данных о малообеспеченных, тяжелобольных работниках учреждения, одиноких матерях, многодетных семьях, одиноких пенсионерах для оказания социальной поддержки.

6.2. Ходатайствует об улучшении жилищных условий Работников учреждения.

6.3. Предоставляет административные отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника в случаях, установленных законодательством, а также по другим веским семейным обстоятельствам.

6.4. Социальные гарантии: Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

6.5. Педагогическим работникам предоставляется отпуск 42 календарных дней.

6.5.1. Дополнительный оплачиваемый отпуск (не более 14 календарных дней) предоставляется:

- медицинским работникам — 7 календарных дней; (основание аттестация рабочих мест).

- работникам пищеблока — 7 календарных дней; (основание аттестация рабочих мест).

- воспитателям, работающим непосредственно в группах с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии — 14 календарных дней.

6.6. Основные оплачиваемые отпуска Работникам Учреждения предоставляются в летний период.

6.7. Выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) -

Класс условий труда (вредный) 3.1. — не менее 4%,

Класс условий труда (вредный) 3.2. — не менее 6%.

6.8. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается Руководителем Учреждения с учетом обеспечения нормальной работы образовательного учреждения.

6.9. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

6.10. В любое время предоставляется отпуск для санаторно-курортного лечения. По желанию Работника очередной отпуск может быть приурочен (перенесен) к декретному отпуску.

6.11. Вновь принятым Работникам в полном объеме очередной отпуск предоставляется через 6 месяцев после приема на работу.

6.12. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года.

6.13. Работодатель обязуется обеспечить **защиту персональных данных работников.** (Приложение 3)

6.14. В учреждении устанавливаются единовременные выплаты в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи работникам образовательного учреждения за счет экономии фонда оплаты труда учреждения.

6.14.1. Материальная помощь - выплата, носящая разовый характер, связанная со сложными обстоятельствами. Выплачивается не более 2-х окладов в год.

Материальная помощь выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения по заявлению работника .

Решение о выделении материальной помощи выносит заведующий по согласованию с Советом учреждения.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, установленных настоящим коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящий коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу с 2015 года.

7.3. Контроль за исполнением настоящего коллективного договора осуществляют его Стороны самостоятельно.

7.4. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с условиями настоящего коллективного договора.