

СОГЛАСОВАНО:

Советом учреждения
Протокол № 13
от « 03 » сентября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ
д/с «Красная шапочка» р.п. Линево
Г.В. Мельникова

Приказ № 94а от «07» сентября 2018 г.

ПРИНЯТО:

Общим родительском собрании
МКДОУ д/с «Красная шапочка» р.п. Линево
Протокол № 21 от «06» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
СОХРАНЕНИЯ МЕСТА ЗА ВОСПИТАНИКОМ
МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево**

СОГЛАСОВАНО:

Советом учреждения
Протокол № ____
от «__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ
д/с «Красная шапочка» р.п. Линево
_____ Г.В. Мельникова

Приказ № ____ от «__» _____ 20 г.

ПРИНЯТО:

Общим родительском собрании
МКДОУ д/с «Красная шапочка» р.п. Линево
Протокол № __ от «__» _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
СОХРАНЕНИЯ МЕСТА ЗА ВОСПИТАНИКОМ
МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и сохранения места за воспитанником (далее - Положение) Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Искитимского района Новосибирской области детским садом комбинированного вида «Красная шапочка» р.п. Линево (далее - Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и сохранения места за воспитанником.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Уставом МКДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанников из Учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – Лицензия);

2.4. Управление образования администрации Искитимского района обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. Перевод воспитанников по инициативе родителей перевод воспитанника возможен, при этом родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в выбранную организацию. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о

зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.11. Допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории, в разных образовательных организациях по заявлениям родителей (законных представителей) от обеих заинтересованных сторон на основании заявления, поданного в Управление образования Искитимского района. Обмен осуществляется в рамках ЕИС Учреждения, без повторной постановки ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении места в Учреждении.

2.12. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в порядке и на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

2.14. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию Родителя на основании приказа отдела образования администрации Искитимского района о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием наименования ДООУ для распределения детей.

3. Порядок сохранения места за воспитанником:

3.1. За воспитанником сохраняется место при условии наличия заявления родителей (законных представителей) на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения;
- болезни, карантин;
- летний оздоровительный период ;
- ежегодный отпуск родителей (законных представителей);
- на период закрытия ДООУ на ремонт или аварийные работы;
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

Другие случаи сохранения места, за ребенком оговоренные в Договоре.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является окончание срока действия договора, а так же распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего Учреждением.

4.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.