****

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**Искитимского района Новосибирской области детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.В.Мельникова/Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ |

План мероприятий **по предупреждению коррупции**

МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево

 на 2019 – 2020 учебный год

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево (далее МКДОУ)

  **Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в МКДОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ)

**План мероприятий по предупреждению коррупции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| ***1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений*** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа  об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана  работы комиссии на 2019-2020учебный   год, о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ. | Август | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление   работников   МКДОУ   с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 1.5.Анализ деятельности работников МКДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий  |
| 1.6.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий  |
| 1.7.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий  |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования  МКДОУ в целях предупреждения коррупции*** |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения образовательной деятельности;- организация питания воспитанников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 2.5.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий |
| 2.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников ДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.7.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, члены комиссии |
| 2.8.Проведение групповых и общих садовских родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |
| 2.9.Проведение отчётов заведующего МКДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий  |
| 2.10.Инструктивные совещания работников МКДОУ с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции | В течение года | Заведующий  |
| 2.11. Ведение  Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ.   | Согласно плану по предупреждению коррупции в МКДОУ | Ответственное лицо |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  МКДОУ и их родителей*** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно9 декабря | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор». Проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок среди воспитанников. Проведение общих и групповых родительских собраний. | Апрель | Воспитатели групп,  |
| 3.3. Изготовление памяток буклетов для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…», «Взяткой может быть …» и т.д. | В течение года | Ответственный за профилактику, воспитатель групп |
| 3.4. Организация участия всех работников МКДОУ в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий,ответственный за профилактику |
| 3.5. Заседание родительского комитета Совета детского сада по противодействию коррупции в МКДОУ. | Май | Ответственный за профилактику |
| 3.6. Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности детского сада. | Май | Заведующий,ответственный за профилактику |
| 3.7.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели групп |
| ***4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи*** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в МКДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. |  Март | Воспитатели, старший воспитатель |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** для размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МКДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно | Заведующий, делопроизводитель |

Заведующий МКДОУ детский сад «Красная шапочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Мельникова