

**2. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ, СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МКДОУ, представителей родительской общественности.

2.2. В состав Совета по должности входят: Заведующий ДОУ, заведующий столовой, повар, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра, старший воспитатель, представители родительской общественности.

Избираемыми члена Совета являются: представители администрации ДОУ и представители родительской общественности.

2.3. Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего МКДОУ ежегодно.

2.4. Председателем Совета по питанию является заведующий МКДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.2. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к ним заявлений (от членов Совета, членов коллектива, родителей).

3.3. График и повестка заседаний на год утверждается Советом.

3.4. Решение Совета по питанию принимается простым большинством голосов.

**4. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

4.1. Осуществление содействия в проведении анализа за качеством организации питания в МКДОУ.

4.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МКДОУ.

4.3. Разработка и внедрение передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МКДОУ.

4.4. Координация деятельности МКДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4.5. Разработка мероприятий по улучшению организации питания детей.

4.6. Утверждение новых рецептур блюд, плановых 10-дневных меню.

4.7. Обсуждение вопросов снабжения пищеблока продуктами питания, технологическим оборудованием, выполнения норм питания, качества готовой пищи.

4.8. Обсуждение организации питания в группах, организации питания детей с аллергическими заболеваниями и другими.

4.9. Разработка мероприятий по пропаганде здорового питания в семье.

4.10. Разработка и проведение мероприятий, направленных на осознанное отношение к питанию сотрудников детского сада, родителей и детей.

**5. СОДЕРЖАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

**ПО ПИТАНИЮ**

5.1. Совет организует:

• изучение, обобщение и распространение передового опыта в области организации питания в МКДОУ;

• консультативную помощь, обучение персонала, связанного с организацией детского питания, созданием условий по организации питания в группах и на пищеблоке;

• плановый систематический контроль за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости;

• изучение потребности и запросы родителей, детей и воспитателей групп по организации питания;

• проведение семинаров, консультаций, педчасов по вопросам питания детей среди родителей и сотрудников детского сада;

• проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания, воспитания культурно-гигиенических навыков: выставки и дегустации; праздники и развлечения; стенгазеты и другая наглядная агитация.

5.2. Совет осуществляет контроль:

• работы пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно- эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и др.);

• организации питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;

• работы продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

• выполнения 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в МКДОУ, за выполнением норм раскладки;

• организации транспортировки продуктов, их качество;

• ведения документации по организации питания.

5.3. Председатель регулярно отчитывается о проделанной работе на собраниях трудового коллектива, методических и административных оперативках, а также через наглядную агитацию детского сада.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

6.1. Члены Совета по питанию МКДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

6.2. Члены Совета по питанию МКДОУ имеют право:

• выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

• давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МКДОУ;

• ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МКДОУ.

**7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

• повестка дня;

• количественное присутствие членов Совета по питанию;

• ход обсуждения вопросов;

• выносимые решения.

7.3. Протокол заседания Совета подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

7.4. Решения и протоколы заседаний Совета МКДОУ и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.