УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ детский сад

«Красная шапочка» р.п. Линево

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мельникова Г.В.

Приказ от «02» 09. 2016 г. № 36

**Положение**

**об аттестационной комиссии МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево**

**по аттестации педагогических работников**

**в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии (в дальнейшем по тексту – Аттестационная комиссия) МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево (в дальнейшем по тексту – ДОУ) по аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

 1.2 Цельюсоздания Аттестационной комиссии является проведение аттестации педагогических работников ДОУ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

 1.3. Основными **задачами** Аттестационной комиссии являются:

- проведение аттестации педагогических работников, принятие решений о соответствии или несоответствии занимаемой должности;

- организация контроля по выполнению педагогическими работниками рекомендаций Аттестационной комиссии по совершенствованию их профессиональной деятельности, полученных по результатам аттестации;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- обеспечение соблюдения основных принципов аттестации.

 1.4 Основными **принципами работы** Аттестационной комиссии являются: компетентность, гласность, независимость, коллегиальность, открытость, соблюдение норм профессиональной этики, обеспечивающие объективное и доброжелательное отношение к аттестуемому.

 1.5. В своей работе Аттестационная комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Трудовым кодексом РФ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» от 18 августа 2010 года № 03-52/46;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» от 15 августа 2011 года № 03-515/59;

- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 76-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

- Приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 16.01.2013г. № 1-АК «Об аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Новосибирской области».

1. **Порядок создания и состав Аттестационной комиссии**
	1. Аттестационная комиссия создается приказом заведующего ДОУ в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Аттестационной комиссии.
	2. Аттестационная комиссия формируется из работников ДОУ. Персональный состав утверждается приказом заведующего ДОУ.
	3. В случае если аттестуемый является членом профсоюзной организации, в состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации ДОУ.
	4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.
2. **Регламент работы Аттестационной комиссии**
	1. Члены Аттестационной комиссии выполняют экспертные функции с целью осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемого и подготовки соответствующего экспертного заключения.
	2. Руководство Аттестационной комиссии осуществляет ее председатель, в полномочия которого в том числе входит проведение заседаний Аттестационной комиссии.
	3. По поручению председателя Аттестационной комиссии заместитель председателя выполняет обязанности председателя в его отсутствие.
	4. Решение Аттестационной комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
	5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.
	6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем Аттестационной комиссии, ее секретарем и председателем первичной профсоюзной организации ДОУ.
	7. По решению Аттестационной комиссии в случае необходимости в аттестационный лист аттестованного работника заносятся рекомендации по совершенствованию его профессиональной деятельности, необходимости повышения квалификации и другие.
	8. При наличии в аттестационном листе вышеназванных рекомендаций работник не позднее чем через год со дня аттестации представляет в Аттестационную комиссию информацию об их выполнении.
3. **Порядок проведения аттестации**
	1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении работников, не имеющих квалификационных категорий, и является для них обязательной. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины. Необходимость и сроки прохождения педагогическими работниками аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется руководителем и отражается в приказе по ДОУ.
	2. Основанием для проведения аттестации на установление соответствия занимаемой должности педагогических работников ДОУ является приказ руководителя, поступающий секретарю Аттестационной комиссии с комплектом следующих документов:

- представление на аттестуемого (Приложение 1);

- аттестационный лист (Приложение 2);

- копия диплома об образовании;

- копия документа, подтверждающего назначение на должность, по которой аттестуется работник;

- копия документа о прохождении курсов повышения квалификации;

- копия документа (ов) о награде (ах) (при их наличии).

4.3. Представление на работника, проходящего аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, готовится и подписывается заведующим ДОУ, председателем первичной профсоюзной организации ДОУ (в случае членства аттестуемого в профсоюзе), и заверяется печатью. С представлением работник должен быть ознакомлен заведующим ДОУ под роспись не позднее, чем за месяц до дня аттестации, срок проведения которой устанавливается приказом по ДОУ. Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника в представлении на него с указанием соответствующей даты. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

4.4. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат педагогические работники:

1) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

2) беременные женщины;

3) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

4) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.5. Аттестация работников, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения, возможна не ранее чем через два года педагогической деятельности или через два года после их выхода из вышеназванных отпусков.

4.6. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности. Бланк ответа на письменном квалификационном испытании при проведении аттестации педагогических работников на установление соответствия занимаемой должности - Приложение 3.

4.7. По результатам экспертизы результатов квалификационного письменного испытания уровень профессиональной деятельности, ее результативность считаются соответствующими занимаемой должности, если аттестующийся работник набрал не менее 30 баллов.

* 1. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия принимает одной из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность аттестуемого);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность аттестуемого).

**5.Права и обязанности членов Аттестационной комиссии**

* 1. Члены Аттестационной комиссии имеют право на проведение квалификационного письменного испытания педагогических работников и на ознакомление с комплектом документов, поданных для аттестации.
	2. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

- знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ, Новосибирской области по вопросам аттестации педагогических работников образовательных учреждений, настоящего Положения;

- участвовать в заседаниях Аттестационной комиссии;

- готовить экспертное заключение на установление соответствия занимаемой должности (Приложение 4) на основе анализа результатов квалификационного письменного испытания;

- соблюдать нравственно-этические нормы.

1. **Реализация решений аттестационной комиссии**
	1. В аттестационный лист вносится запись о решении Аттестационной комиссии, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается руководителем ДОУ и заверяется печатью.
	2. Руководитель ДОУ на основании решения Аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о соответствии или несоответствии занимаемой должности аттестуемого.
	3. Аттестационный лист и копия распорядительного акта хранятся в личном деле аттестуемого.
	4. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).
	5. При невыполнении педагогического работника решения (рекомендации) Аттестационной комиссии в части успешного прохождения курсов повышения квалификации руководитель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ
	6. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников на соответствие ими занимаемой должности, рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ о труде.

Приложение 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на педагогического работника при установлении

соответствия занимаемой должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации ОУ (название), органа управления образования

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Сведения об образовании:

образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)

какое образовательное учреждение окончил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученная специальность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квалификация по диплому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Если работник имеет или получает второе образование, то необходимо дать полные сведения по каждому, указав, на каком курсе учится)*

Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_\_\_ лет, стаж педагогической работы \_\_\_\_\_\_ лет, стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_\_\_лет

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Основные достижения в профессиональной деятельности:

наличие наград: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие званий, ученой степени, ученого звания и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются следующие результаты деятельности педагогического работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации (по должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Рекомендации работодателя по аттестации педагогического работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Со сроком аттестации ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись аттестуемого, дата, расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

(Дата подготовки представления)

 МП

Заведующий

МКДОУ детский сад «Красная шапочка» Г.В.Мельникова

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на педагогического работника при установлении

соответствия занимаемой должности

1.Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5.Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Стаж педагогической работы (работы по специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Рекомендации аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Решение аттестационной комиссии: \_\_\_соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

12.Количество голосов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации

Признан (а) соответствующим (ей) занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер приказа)

М.П.

Председатель Аттестационной комиссии

Заведующий

МКДОУ детский сад «Красная шапочка» Г.В.Мельникова

Секретарь Аттестационной комиссии

Старший воспитатель

МКДОУ детский сад «Красная шапочка» Е.Д. Крук

С аттестационным листом ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись педагогического работника, дата)

(расшифровка подписи)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 3

**Бланк ответа на письменном квалификационном испытании при проведении аттестации педагогических работников на установление соответствия занимаемой должности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество аттестуемого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, занимаемая должность

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы | Комментарий педагога |
| ***1) Целеполагание*** |
| Над какойпрофессиональной **проблемой (темой)** Вы работаете? В чем, на Ваш взгляд, заключается ее актуальность? |  |
| В чем Вы видите главную **цель** своей профессиональной деятельности при решении указанной проблемы (темы)? |  |
| Какие главные **задачи** ставите и решаете для того, чтобы достичь **этой цели** в своей профессиональной деятельности?  | 1)2)3) |
| 1. ***Условия обеспечения качества образования***
 |
| Какие программы и **УМК** Вы используете в своей деятельности? Чем обусловлен их выбор?  |  |
| Какую **развивающую предметно- пространственную среду** , в том числе созданное Вами, используете при организации НОД для решения поставленных задач?  |  |
| 1. ***Качество проектирования и реализации процесса обучения и воспитания***
 |
| Какие **психолого-педагогические и методические идеи** и теории лежат в основе Вашей профессиональной деятельности по названной Вами теме (проблеме)? |  |
| Какой **дидактический материал** позволяет наиболее успешно решать поставленные профессиональные задачи? |  |
| Какие технологии, методики, формы, приемы обучения Вы используете для решения поставленных задач? |  |
| Каким образом Вы выявляете (**диагностируете**) степень решения поставленных Вами профессиональных задач? |  |
| 1. ***Качественный уровень результативности профессиональной деятельности в соответствии с заявленной целью и задачами***
 |
|  | ***4.1. Достижения учащихся*** |
| Каковы результаты и динамика освоения детьми целевых ориентиров ФГОС? Как Вы это определили? |  |
| Какова результативность Вашей деятельности по формированию ключевых компетенций и социального опыта дошкольников?  |  |
| Каковы результаты **внешней экспертизы** достижений Ваших детей? Прокомментируйте их в контексте указанных задач Вашей профессиональной деятельности |  |
| Каков уровень **мотивации** и интереса дошкольников? Как Вы это определили?  |  |
|  | ***4.2. Работа аттестуемого по повышению квалификации*** |
| Каким образом Вы повышали уровень своей квалификации за последние 2 года? |  |
| Какие подходы, технологии, методы, приемы организации образовательной деятельности Вы планируете освоить и внедрить в своей профессиональной деятельности?  |  |
| Какие источники Вы используете при разрешении проблем предметного содержания. |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись аттестуемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

**Экспертное заключение**

**на установление соответствия занимаемой должности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество аттестуемого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, занимаемая должность

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы | Отметки экспертов |
| ***1) Целеполагание*** |
| Над какойпрофессиональной **проблемой (темой)** Вы работаете? В чем, на Ваш взгляд, заключается ее актуальность? | 1 2 3 |
| В чем Вы видите главную **цель** своей профессиональной деятельности при решении указанной проблемы (темы)? | 1 2 3 |
| Какие главные **задачи** ставите и решаете для того, чтобы достичь **этой цели** в своей профессиональной деятельности?  | 1 2 3 |
| ***2) Условия обеспечения качества образования*** |
| Какие программы и УМК Вы используете в своей деятельности? Чем обусловлен их выбор?  | 1 2 3 |
| Какая **РППС**, в том числе созданное Вами, используется при организации различных видов деятельности и помогает Вам решать поставленные задачи?  | 1 2 3 |
| ***3) Качество проектирования и реализации процесса обучения и воспитания*** |
| Какие **психолого-педагогические и методические идеи** и теории лежат в основе Вашей профессиональной деятельности по названной Вами теме (проблеме)? | 1 2 3 |
| Какой **дидактический материал** позволяет наиболее успешно решать поставленные профессиональные задачи? | 1 2 3 |
| Какие **технологии, методики, формы, приемы воспитания**Вы используете для решения поставленных задач? | 1 2 3 |
| Каким образом Вы выявляете (**диагностируете**) степень решения поставленных Вами профессиональных задач? | 1 2 3 |
| ***4) Качественный уровень результативности профессиональной деятельности в соответствии с заявленной целью и задачами*** |
| ***4.1. Достижения учащихся*** |  |
| Каковы результаты и динамика освоения вашими детьми целевых ориентиров ФГОС? Как Вы это определили? | 1 2 3 4 5  |
| Какова результативность Вашей деятельности **по формированию ключевых компетенций и социального опыта дошкольников?**  | 1 2 3 4 5  |
| Каковы результаты **внешней экспертизы** достижений Вашихдетей? Прокомментируйте их в контексте указанных задач Вашей профессиональной деятельности | 1 2 3 4 5  |
| Каков уровень мотивации и интереса ваших детей? Как Вы это определили? | 1 2 3 4 5  |
| ***4.2. Работа аттестуемого по повышению квалификации*** |  |
| Каким образом Вы **повышали уровень своейквалификации за**последние 2 года? | 1 2 3 4 5  |
| Какие подходы, технологии, методы, приемы организации образовательной деятельности Вы планируете освоить и внедрить в свою профессиональную деятельность? | 1 2 3 4 5  |
| Какие источники Вы используете при разрешении проблем предметного содержания? | 1 2 3  |
| **Итоговый балл** |  |

Считать уровень квалификации аттестуемого работника соответствующим занимаемой должности, если по результатам экзамена педагогический работник набрал не менее **30 баллов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Состав Аттестационной комиссии | Ф.И.О. |  Должность | Подпись |
| Председатель |  |  |  |
| Заместитель председателя |  |  |  |
| Секретарь |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_