

СОГЛАСОВАНО:

Советом учреждения
Протокол № 5
от «02» февраля 2016г.



ПТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКОУ
д/с «Красная шапочка» р.п. Линево
Г.В. Мельникова

Приказ № 26а от «18» мая 2016г.

ПРИНЯТО:

Общим собранием родителей
МКОУ д/с «Красная шапочка» р.п. Линево
Протокол № 25 от «17» мая 2016г.

ПОРЯДОК

Обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, также оказания им при этом необходимой помощи в
МКОУ д/с «Красная шапочка» р.п. Линево

СОГЛАСОВАНО:

Советом учреждения
Протокол № ____
от «__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ
д/с «Красная шапочка» р.п. Линево
_____ Г.В. Мельникова

Приказ № ____ от «__» _____ 20 г.

ПРИНЯТО:

Общим собранием родителей
МКДОУ д/с «Красная шапочка» р.п. Линево
Протокол № __ от «__» _____ 20 г.

ПОРЯДОК

Обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, также оказания им при этом необходимой помощи в МКДОУ д/с «Красная шапочка» р.п. Линево

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им в этом необходимой помощи (далее - Порядок) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими помещений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Искитимского района Новосибирской области детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево (далее – Учреждение) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками Учреждения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, также оказания им при этом необходимой помощи» в МКДОУ д/с «Красная шапочка» р.п. Линево (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами.

2. Цель, задачи

2.1. Цель: обеспечение всем участникам образовательных отношений – получателям услуг в Учреждении, в том числе инвалидам и иным мало мобильным гражданам, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых образовательных услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности.

2.2. Задачи:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками Учреждения;

б) закрепление и разъяснение сотрудникам основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у сотрудников понимания о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) формирование толерантного сознания сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

3. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг включают:

а) определение должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

ж) отражение на официальном сайте Учреждения информации в формате, доступном для инвалидов по зрению («Версия для слабовидящих»).

4. Используемые в Учреждении понятия и определения

4.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

4.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющимися нарушениями здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

4.3. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

4.4. Объект (социальной или образовательной инфраструктуры) - жилое, общественное здание, строение или сооружение.

5. Основные принципы деятельности Учреждения, направленные на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

5.1. Деятельность, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) толерантность;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей инвалидов сохранять свою индивидуальность.

6. Область применения Порядка и круг лиц, попадающих под действие

6.1. Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящим Порядком и соблюдать его принципы и требования.

6.2. Принципы и требования настоящего Порядка распространяются на сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие

обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

7. Управление деятельностью Учреждением, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи. Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленное на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия заведующего Учреждением и ответственных сотрудников.

7.1. Заведующий Учреждением определяет ключевые направления Порядка, утверждает, организует общий контроль по его реализации.

7.2. Ответственные сотрудники Учреждения, назначенные по приказу заведующего, отвечают за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Порядка, осуществляют контроль по его выполнению.

7.3. Основные идеи данного Порядка доводятся до сведения всех сотрудников Учреждением и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

8. Условия доступности объектов Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

8.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.

8.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников Учреждения, предоставляющих услуги.

8.3. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

8.4. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

8.5. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

9. Условия доступности услуг Учреждения в соответствии с установленными требованиями

9.1. Оказание сотрудниками детского сада инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения образовательных услуг документов.

9.2. Оказание сотрудниками Учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

10. Дополнительные условия доступности услуг в Учреждении

10.1. Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

10.2. Сопровождение получателя образовательной услуги при передвижении по территории Учреждения.

11. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Положения

11.1. Заведующий Учреждения и сотрудники независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Порядка, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

11.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Срок хранения

Срок хранения Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

