

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава Искитимского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Лагода  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |
| ПЛАН  по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево  (наименование организации)  на 2020год |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы |
| 1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной  сферы, размещенной на общедоступных информационных  ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установлены законодательны  ми и иными нормативными  правовыми актами РФ (99%) | 1.Провести аудит сайта на соответствие информации о деятельности организации социальной  сферы, установленными законодательными  и иными нормативными  правовыми актами РФ нормам.  2.Внесение изменяющейся информации в течение 10 дней. | Апрель 2020г  систематически | Старший воспитатель  Анафриенко Л.А. |  |  |
| 1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью,  полнотой и доступностью информации о деятельности организации  социальной сферы (89%) | 1.На общем собрании родителей детского сада представить презентацию « Работа сайта детского сада». Где подробно представить структуру сайта, разделы, обратить внимание на возможность обратной связи через Гостевую книгу.  2.Во всех возрастных группах дополнить информационный стенд информацией о работе сайта в виде буклетов.  3. Приготовить и раздать визитки с адресом сайта.  4.Использовать ВАЦАП группы | Май 2020г  Январь 2020г  Февраль 2020г  Январь 2020г | Старший воспитатель  Анафриенко Л.А.  Воспитатель Пасканова И.В.  Воспитатель Рожкова С.С.  Воспитатели |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| 2.3 Доля получателей услуг  удовлетворенных комфортностью  предоставления услуг организацией  социальной сферы (85%) | 1.Обновить информацию на стендах холла.  2.Представить презентацию на общем собрании родителей «Информационные стенды ДОУ».  3.Провести день открытых дверей для родительской общественности.  4.Организовать зону ожидания для родителей.  5.Систематически информировать родителей о проводимых мероприятиях. Через распространение информации на групповых стендах, на сайте, через телевидение.  6.Организовывать ознакомительную экскурсии по саду для родителей вновь поступающих детей.  7. Привлечь родителей к наполнению стендов информацией в соответствии с их компетентностью. | Январь 2020г  Май 2020 г  Апрель 2020г  Январь 2020г  Август 2020г  По мере востребованности | Учитель- логопед Сафронова Е.Г., педагог-психолог Андреева Л.И.  Старший воспитатель Крук Е.Д.  Старший воспитатель Крук Е.Д  Зам.зав. по АХЧ  Коваленко Н.Ю.  Воспитатели  Старший воспитатель  Анафриенко Л.А.  Старший воспитатель  Анафриенко Л.А. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов |
| 3.1 Оборудование помещений  организации социальной сферы  и прилегающей к ней территории с  учетом доступности для  инвалидов (20%) | 1.На общем собрании родителей сделать доклад об имеющемся оборудовании для доступности. | Май 2020 г. | Зам зав по АХЧ  Коваленко Н.Ю. |  |  |
| 3.2 Обеспечение в организации  социальной сферы условий  доступности, позволяющих  инвалидам получать услуги  наравне с другими (40%) | 1.На общем собрании родителей и на групповых родительских собраниях сделать сообщения об условиях созданных в ДОУ для детей инвалидов и детей с ОВЗ.  2.Представить презентацию АОП используемых в работе в группах компенсирующей и комбинированной направленности.  3.Представить презентацию Паспорта доступности для людей с ограниченными возможностями.  4.Собрать отзывы родителей пользующимися услугами и сделать видео фильм. Представить его на общем собрании для родителей.  5. Использовать СМИ | Май 2020г  Апрель 2020г | Зав детским садом Мельникова Г.В.  Зам зав по АХЧ  Коваленко Н.Ю.  Старший воспитатель  Анафриенко Л.А. |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации |
| 4.2 Доля получателей услуг,  удовлетворенных доброжелательностью,  вежливостью работников  организации социальной  сферы, обеспечивающих  непосредственное оказание  услуги при обращении в  организацию социальной сферы (93%) | 1.На общем собрании сотрудников учреждения  обсудить рабочие моменты по педагогической этике.  2. Ознакомить, вновь поступивших на работу с локальными актами регламентирующие деятельность персонала детского сада. | Март 2020г  По мере необходимости | Зав д/с Мельникова Г.В.  Зам зав по АХЧ  Коваленко Н.Ю. |  |  |
| 4.3 Доля получателей  услуг, удовлетворенных  доброжелательностью,  вежливостью работников  организации социальной  сферы при использовании  дистанционных форм  взаимодействия (92%) | 1.Провести семинар по педагогической этике с обслуживающим персоналом.  2.Провести индивидуальные беседы по профессиональной этике с помощниками воспитателей, сторожами.  3.Инструктировать дополнительно персонал ДОУ об изменениях в локальных актах регламентирующую их деятельность. | Сентябрь 2020г  По мере необходимости  По мере необходимости | Педагого-психолог Андреева Л.И.  Зав д/с Мельникова Г.В  Зам зав по АХЧ  Коваленко Н.Ю. |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| 5.1 Доля получателей услуг, которые готовы  рекомендовать организацию  социальной сферы родственникам и  знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была  возможность выбора организации  социальной сферы) (87%) | 1.На общем собрании родителей и на групповых родительских собраниях представить презентацию используемых программ, технологий.  2. Представить на сайте видео фильм о формах работы в адаптационных группах, а также в группах компенсирующей направленности.  3.Привлечь СМИ | Сентябрь 2020г  Ноябрь 2020г  периодически | Старший воспитатель Крук Е.Д.  Воспитатель Пасюта О.А.  Старший воспитатель Анафриенко Л.А. |  |  |
| 5.3 Доля получателей  услуг, удовлетворенных в целом  условиями оказания  услуг в организации социальной  сферы (89%) | 1.Донести информацию до родительской общественности по оказанию дополнительных бесплатных услуг (кружок по обучению детей игры в теннис, творческие кружки), через СМИ и сайт  2.Оформить буклеты с информацией для родителей по дополнительному бесплатному образованию, оказываемому в ДОУ. | Октябрь 2020г  Сентябрь 2020г | Старший воспитатель Анафриенко Л.А.  Воспитатели кружков |  |  |