


 Утверждаю
 Заведующий МКДОУ детский сад
 «Красная шапочка» р.п. Линево
 Мельникова Г.В.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
 по улучшению материально-технической базы
 МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево
 на 2020-2021 учебный год

№ п.п	Содержание мероприятий	Ед.изм.	Срок исполнения	Ответств.за исполнение	Примечание
1	Организация обучения инструктажей, проверок знаний по охране труда и пожарной безопасности		Постоянно	Зам.зав.по АХЧ Заведующий	В течении 1 дня приема на работу, 2 раза в год для постоянного состава
2	Изготовление, приобретение надписей, плакатов, знаков по охране труда и пожарной безопасности		Август - сентябрь 2020г.	Зам.зав.по АХЧ	
3	Приобретение спецодежды		Июнь – август 2021г.	Зам.зав.по АХЧ	При выделении денежных ср-в ФСС
4	Проведение медосмотров		Ежегодно	Заведующий	Согласно графика
5	Приобретение и пополнение мед.аптечки		Постоянно	Заведующий	
6	Приведение освещения на рабочих местах к нормам		Постоянно	Зам.зав.по АХЧ	
7	Утепление швов снаружи здания д/сада		Май – Октябрь	Зам.зав.по АХЧ Заведующий д/с	При необходимом финансировании
8	Косметический ремонт фасадов здания, косметический ремонт внутренних помещений		Сентябрь - ноябрь 2020г., Май-август 2021г.	Зам.зав.по АХЧ	При необходимом финансировании
9	Приобретение		В течении	Зам.зав.по	При

Утверждаю
Заведующий МКДОУ детский сад
«Красная шапочка» р.п. Линево
_____ Мельникова Г.В.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по улучшению материально-технической базы
МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п.Линево
на 2020-2021 учебный год

№ п./п	Содержание мероприятий	Ед.изм.	Срок исполнения	Ответств.за исполнение	Примечание
1	Организация обучения инструктажей, проверок знаний по охране труда и пожарной безопасности		Постоянно	Зам.зав.по АХЧ Заведующий	В течении 1 дня приема на работу, 2 раза в год для постоянного состава
2	Изготовление, приобретение надписей, плакатов, знаков по охране труда и пожарной безопасности		Август - сентябрь 2020г.	Зам.зав.по АХЧ	
3	Приобретение спецодежды		Июнь – август 2021г.	Зам.зав.по АХЧ	При выделении денежных ср-в ФСС
4	Проведение медосмотров		Ежегодно	Заведующий	Согласно графика
5	Приобретение и пополнение мед.аптечки		Постоянно	Заведующий	
6	Приведение освещения на рабочих местах к нормам		Постоянно	Зам.зав.по АХЧ	
7	Утепление швов снаружи здания д/сада		Май – Октябрь	Зам.зав.по АХЧ Заведующий д/с	При необходимом финансировании
8	Косметический ремонт фасадов здания, косметический ремонт внутренних помещений		Сентябрь - ноябрь 2020г., Май-август 2021г.	Зам.зав.по АХЧ	При необходимом финансировании

9	Приобретение посуды на кухню и в группы		В течении 2020-2021гг.	Зам.зав.по АХЧ	При необходимом финансировании
10	Приобретение мягкого инвентаря (подушки, комплекты постельного белья, полотенца)		В течении 2020-2021гг.	Зам.зав.по АХЧ	При необходимом финансировании
11	Приобретение нового кухонного и прачечного оборудования: печи, мясорубка, машина универсальная, стиральная машина промышленная (2шт.), сушильный барабан, кондиционер		В течении 2020-2021гг.	Зам.зав.по АХЧ Заведующий д/с	При необходимом финансировании
12	Оснащение моющими средствами		Ежемесячно	Зам.зав.по АХЧ	
13	Приобретение детской мебели и игрового оборудования, игрушек		В течении 2020-2021гг.	Зам.зав.по АХЧ	При необходимом финансировании
14	Оборудование входов в помещение ДОУ элементами благоустройства для передвижения инвалидов (в соответствии с паспортом доступности, дорожной картой учреждения), в том числе на креслах – колясках		В течении 2020 – 2021гг.	Зам.зав.по АХЧ Заведующий д/с	При необходимом финансировании
15	Замена оконных блоков в здании д/сада и всех дверей		В течении 2020-2021гг.	Зам.зав.по АХЧ Заведующий д/с	
16	Ремонт уличного освещения,		В течении 2020-2021гг.	Зам.зав.по АХЧ	При необходимом

	установка светодиодных светильников			Заведующий д/с	финансировании
17	Капитальный ремонт кровли здания склада продуктов		В течении 2020-2021гг.	Зам.зав.по АХЧ Заведующий д/с	При необходимом финансировании
18	Установка вытяжного оборудования в прачечной и кухонном блоке		В течении 2020-2021гг.	Зам.зав.по АХЧ Заведующий д/с	При необходимом финансировании

:

Утверждаю
Заведующий МКДОУ детский сад
«Красная шапочка» р.п.Линево
_____ Мельникова Г.В.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» Р.П.ЛИНЕВО
На 2020 – 2021гг.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Испытание пожарных кранов, перемотка пожарных рукавов	2 раза в год	Зам.зав.по АХЧ Коваленко Н.Ю., подрядная организация
2	Внешний осмотр огнетушителей	1 раз в квартал	Зам.зав.по АХЧ Коваленко Н.Ю.
3	Корректировка планов эвакуации (при необходимости), ламинирование их фотолюминесцентной пленкой	Постоянно	Зам.зав.по АХЧ Коваленко Н.Ю.
4	Инструктажи с сотрудниками по правилам пожарной безопасности Внеплановые	2 раза в год По необходимости	Заведующий д/с Мельникова Г.В. Зам.зав.по АХЧ Коваленко Н.Ю.
5	Пересмотр инструкций и документации по противопожарной безопасности	Постоянно, при внесении изменений	Зам.зав.по АХЧ Коваленко Н.Ю.
6	Провести занятия с сотрудниками по эвакуации детей в случае пожара.	Сентябрь – октябрь 2020г., апрель- май 2021г.	Зам.зав.по АХЧ Коваленко Н.Ю. Заведующий д/с Мельникова Г.В. Ст.воспитатели Крук Е.Д., Анафриенко Л.А.

Разработал (а) _____ Коваленко Н.Ю.(зам.зав.по АХЧ