


УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МКДОУ детский сад
 «Красная шапочка» р.п. Линево
 Г.В. Мельникова

План работы
МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево
по организации питания детей на 2020 — 2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Производить своевременный ремонт и замену холодильного, технологического оборудования пищеблока, приобретение столовой, кухонной посуды.	В течение года	заведующий, зам. зав. по АХЧ	
2.	Укомплектовать штат обслуживающего персонала (мед. сестра, кухонный работник).		заведующий	
3.	Обеспечить сбалансированное и рациональное питание детей в дошкольном учреждении за счет соблюдения возрастных физиологических норм, своеобразной коррекции питания, искусственной витаминизации холодных напитков, аскорбиновой кислотой.	В течение года	заведующий, зам. зав. по АХЧ медсестра.	
4.	Оформить методическую базу по организации питания: разработать 10-дневное меню с учетом современных условий; обновить технологические карты наиболее распространенных блюд; обновить документацию.	Сентябрь	заведующий, медсестра повар.	
5.	Обеспечить правильную организацию питания в возрастных группах: вес блюд, сервировка стола, режим питания, психологический настрой.	Постоянно	Воспитатели, Помощники воспитателя	
6.	Усилить контроль за закладкой продуктов в котел, выход и раздачу готовых блюд.	Постоянно	заведующий медсестра. Члены комиссии по контролю	
7.	Провести производственное собрание по теме «Организация питания детей и сотрудников ДОУ»	Сентябрь	Заведующий	

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МКДОУ детский сад
 «Красная шапочка» р.п. Линево
 _____ Г.В. Мельникова

**План работы
 МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево
 по организации питания детей на 2020 — 2021 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Производить своевременный ремонт и замену холодильного, технологического оборудования пищеблока, приобретение столовой, кухонной посуды.	В течение года	заведующий, зам. зав. по АХЧ	
2.	Укомплектовать штат обслуживающего персонала (мед. сестра, кухонный работник).		заведующий	
3.	Обеспечить сбалансированное и рациональное питание детей в дошкольном учреждении за счет соблюдения возрастных физиологических норм, своеобразной коррекции питания, искусственной витаминизации холодных напитков, аскорбиновой кислотой.	В течение года	заведующий, зам. зав. по АХЧ медсестра.	
4.	Оформить методическую базу по организации питания: разработать 10-дневное меню с учетом современных условий; обновить технологические карты наиболее распространенных блюд; обновить документацию.	Сентябрь	заведующий, медсестра повар.	
5.	Обеспечить правильную организацию питания в возрастных группах: вес блюд, сервировка стола, режим питания, психологический настрой.	Постоянно	Воспитатели, Помощники воспитателя	
6.	Усилить контроль за закладкой продуктов в котел, выход и раздачу готовых блюд.	Постоянно	заведующий медсестра. Члены комиссии по контролю	
7.	Провести производственное собрание по теме «Организация питания детей и сотрудников ДОУ»	Сентябрь	Заведующий	

8.	Проводить мини совещания с работниками пищеблока, ст. медсестрой, ст. воспитателем, кладовщиком.	В течение года	заведующий, медсестра.	
9.	Обеспечить сохранность продуктов, особенно овощей в зимний период.	В течение года	Заведующий столовой	
10.	Информировать родительский совет о состоянии питания детей.	1 раз в квартал	заведующий, медсестра.	
11.	Обеспечить ежемесячный анализ состояния организации питания детей на основе данных проверок ЦБ, комиссии по контролю, анализа накопительной ведомости.	До 15 числа каждого месяца	заведующий, медсестра. Председатель ПК	
12.	Провести самоанализ исполнения должностных обязанностей.	Февраль	медсестра. повар.	
13.	Проводить консультации для помощников воспитателей. Провести тематическое собеседование	По мере необходимости	медсестра.	
14.	Контроль за приготовлением блюд из овощей.	В течение года	заведующий, медсестра.	
15.	Проводить контрольное взвешивание блюд из группы	Периодически	медсестра члены комиссии по питанию	