

СОГЛАСОВАНО:
Советом учреждения
Протокол № 20 от «26» августа 2021г.

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МКДОУ детский сад
«Красная шапочка» р.п. Линево
Протокол № ____ от «__» _____ 202_г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МКДОУ детский сад
«Красная шапочка» р.п. Линево
_____ Г.В. Мельникова
Приказ № 100 от «06» сентября 2021г.

Положение

О родительском собрании

МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского собрания родителей МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево (далее по тексту – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания:

2.1. Задачи:

- совместная работа Родительского собрания и ДОУ по реализации государственной, областной, политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДОУ:

- выбирает Совет родителей (из председателей родительских комитетов в группах);
- знакомится с Уставом и другими локальными документами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности ДОУ или группы, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных и образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных, в Учреждении (группе);
- заслушивает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, об итогах освоения образовательной программы ДОУ;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ или группе;
- принимает участие в оказании ДОУ или группе в укреплении посильной помощи материально-технической базы ДОУ;
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к новомуднему и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствования педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания:

4.1. Родительское собрание имеет право выбирать Совет родителей ДОУ или группы, требовать у родительского комитета (ДОУ) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов Родительского собрания. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Родительским собранием.

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ

5.2. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.

5.4. На заседании Родительского собрания ДОУ присутствуют (по мере необходимости) педагоги и специалисты ДОУ.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим Родительский комитет группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОО и печатью. Хранится в делах 5 лет и передается по акту (при передаче в архив, при смене руководителя)

6.4. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.