

СОГЛАСОВАНО:
Советом учреждения
Протокол № 20 от «26» августа 2021г.

ПРИНЯТО:
Общим родительским собранием
МКДОУ детский сад
«Красная шапочка» р.п. Линево
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МКДОУ детский сад
«Красная шапочка» р.п. Линево
Приказ № 101 от «06» сентября 2021г.

ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка для воспитанников МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников МКДОУ детского сада «Красная шапочка» р.п. Линево (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, и Устава, определяют Правила внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для воспитанников МКДОУ детского сада «Красная шапочка» р.п. Линево обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила согласовываются с Советом Учреждения, принимаются Общим родительским собранием и утверждаются заведующим МКДОУ, срок действия Правил до принятия новых.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, отпусками педагогов, в случае непредвиденных и аварийных ситуаций в детском саду или поселке.)

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение, здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить воспитателю группы. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад (с 7.00- до 8.00 часов) – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса!

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.9. Воспитатели не имеют право принимать ребенка без допуска медсестры детского сада. Родители обязаны заранее получать у старшей медсестры допуск в группу детского сада.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заведующим МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево, старшим воспитателем).

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки, спортивная обувь), а также обязательен головной убор, панаму (в теплый период года).

4.9. В Учреждении воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4.10. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.11. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.

4.12. Без уважительной причины родителям (законным представителям) не нарушать образовательную деятельность в группе и у специалистов.

4.13. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии их возрастом, временем пребывания в МКДОУ, в соответствии с требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники, посещающие получают четырех разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин. Дети со статусом ОВЗ получают дополнительный паек.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, работником, ответственным за питание, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на работника, ответственного за питание в Учреждении.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме и передачи ребенка в детский сад.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене обязательно расписаться в журнале об уходе ребенка из детского сада. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам и лицам не внесенных в перечень лиц, которым доверяется передача ребенка по окончании времени его пребывания в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево.

6.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

6.6. В шкафчике каждого воспитанника хранятся его личные вещи, которыми он пользуется во время своего пребывания в детском саду. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

6.7. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды (для смены) в отдельном мешочке.

6.8. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

6.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.10. Запрещается въезд на территорию МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево на своем личном автомобиле.

6.11. Не давать ребенку в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.12. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

6.12. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.13. Во время утреннего приема родители (законные представители) не имеют право оставлять ребенка в группе одного или с помощником воспитателя, в период отсутствия педагога (утренняя зарядка, утренний прием старших дошкольников на улице).

6.14. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

7. Права воспитанников МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных,

нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.5. В случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Воспитанники МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево;

– проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. В Учреждении, при реализации ООП создаются условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий,
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МКДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево.

9.2. Дисциплина в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и

(или) психического насилия по отношению к воспитанникам МКДОУ не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Ознакомлены: