

Принято  
на педагогическом совете  
МКДОУ д/с  
«Красная шапочка»  
р.п. Линево  
протокол от « 02 » 11 2017 № 31

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
д/с «Красная шапочка»  
р.п. Линево  
Г.В. Мельникова  
« 02 » 11 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О творческой группе по разработке, апробации и внедрению  
разработанного программно-методического обеспечения направленного  
на краеведческое образование детей дошкольного возраста»  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Искитимского района Новосибирской области детский сад  
комбинированного вида «Красная шапочка» р.п. Линево**

Принято  
на педагогическом совете  
МКДОУ д/с  
«Красная шапочка»  
р.п. Линево  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
д/с «Красная шапочка»  
р.п. Линево  
\_\_\_\_\_ Г.В.Мельникова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О творческой группе по разработке, апробации и внедрению  
разработанного программно-методического обеспечения направленного  
на краеведческое образование детей дошкольного возраста»  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Искитимского района Новосибирской области детский сад  
комбинированного вида «Красная шапочка» р.п. Линево**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы (далее – ТГ) по разработке, апробации и внедрению разработанного программно-методического обеспечения направленного на краеведческое образование детей дошкольного возраста Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Искитимского района Новосибирской области детский сад комбинированного вида «Красная шапочка» р.п. Линево (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (глава 2, ст. 20); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. N 1155.

1.3. Деятельность ТГ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав ТГ входят: председатель и члены творческой группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 4 человек.

1.5. Деятельность ТГ направлена на разработку, апробацию и внедрение разработанного программно-методического обеспечения направленного на краеведческое образование детей дошкольного возраста

1.6. Срок действия данного Положения – до замены на новое.

## **2. Главные задачи ТГ**

2.1. Разработка , апробация и внедрение разработанного программно-методического обеспечения направленного на краеведческое образование детей дошкольного возраста

Учреждения на основе Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### **3. Функции ТГ**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы данного направления.

3.2. Определение целей и задач при разработке, апробации и внедрению разработанного программно-методического обеспечения направленного на краеведческое образование детей дошкольного возраста

### **4. Права ТГ**

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание ТГ представителей общественных образовательных организаций.

### **5. Ответственность ТГ**

5.1. Выполнение плана работы по разработке, апробации и внедрению разработанного программно-методического обеспечения направленного на краеведческое образование детей дошкольного возраста в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме работы по разработке, апробации и внедрению разработанного программно-методического обеспечения направленного на краеведческое образование детей дошкольного возраста в обозначенные сроки.

### **6. Организация деятельности ТГ**

- 6.1. Оперативные совещания ТГ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Деятельность ТГ осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. ТГ избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов сроком на 1 год.
- 6.4. Результаты работы ТГ доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Совещания ТГ оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем ТГ.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Анализ работы ТГ за истекший период представляется в письменном отчете председателем ТГ.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.