**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Искитимского района Новосибирской области детский сад комбинированного вида «Красная шапочка» р.п. Линево**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес: 633216 р.п. Линево 4 - микрорайон д. 15, Искитимский район, Новосибирская обл., тел/ факс (8) 383 -43-33-821 Е-mail:shapocka-linevo@mail.ru**

Модель методической службы

МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п.Линево

Линево 2015

**Краткая аннотация проекта**

Цель данного проекта — создание модели методической службы МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п.Линево. Данный проект направлен на педагогов, специалистов.

Спектра применяемых вариативных программ и педагогических технологий, широким развитием инновационных подходов к осуществлению педагогической деятельности в образовательном процессе требует внесения существенных корректив в систему повышения профессионального мастерства педагогов. Проект будет реализовываться через обучение педагогов, просветительскую работу с родителями.

**Постановка проблемы**

Современному педагогу, в условиях перемен, в период модернизации российского образования, в современной модели образования, ориентированной на развитие инноваций, необходимо продвигаться в профессиональном развитии, сохранять и преумножать лучшие педагогические качества, развивать творческий потенциал. Введение ФГОС ориентирует педагогов на инновационные подходы к организации образовательного процесса, требует адекватного восприятия педагогических новшеств, осознания их необходимости.

Повышение профессионального мастерства педагогов в дошкольном образовательном учреждении «Красная шапочка» р.п. Линево осуществляется дифференцированно, с учетом исходного профессионального уровня деятельности педагога, который характеризуется профессиональной компетентностью педагога, его творческим потенциалом, владением педагогическими технологиями, совокупностью профессиональных умений, определяющих воспитательный успех педагогического общения и взаимодействия с ребенком.

**Методическая служба нашего ДОУ – это:**

базисные и авторские программы, методики и технологии, создание инициативных творческих групп, наставничество,

работа аттестационной комиссии, организация текущего и перспективного планирования, работа по приоритетному направлению, работа школы молодого педагога, совершенствование воспитательно-образовательного процесса, просветительская работа для родителей, система контроля.

Методическая работа в ДОУ осуществляется через **педагогический совет,**который координирует работу службы и решает поставленные задачи. В его состав входят специалисты 1 и высшей категории: педагог-психолог, учителя-логопеды, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели.

**Цель работы методической службы:**

* Обеспечение качества образовательных услуг в ДОУ, адекватно его статусу;
* Содействие развитию педагога как субъекта управленческой, педагогической и инновационной деятельности.

Известно, что успехи коллектива складываются из достижений каждого педагога, поэтому **цели методической работы направлены на:**

* Профессиональное развитие
* Приобретение, закрепление статуса педагога
* Решение профессиональных и личных проблем самореализации

Механизмами реализации указанных целей и задач является Программа развития ДОУ на 2014-2019 год, Основная общеобразовательная программа ДОУ, годовой план работы, план работы управленческой деятельности руководителей ДОУ.

**Методическая работа в ДОУ строится на:**

* Проведении диагностики профессиональных потребностей педагогов;
* Изучении индивидуальных планов, программ;
* Определении тем самообразования.

Все это вносит конкретность в деятельность каждого педагога, нацеливает его на решение практических задач. В конце каждого учебного года перед составлением годового плана проводится анкетирование педагогов, выявляющее запросы в том или ином направлении работы, мотивацию труда. А **мотивы профессионального развития нашего коллектива таковы:**

* Мотив личного развития
* Мотив стабильности и защищенности
* Мотив самоутверждения и достижения успеха

Исходя из вышесказанного важнейшими **направлениями метод, работы**являются:

* Оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми
* Реализация личных склонностей и личных интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога
* Совершенствование педагогического мастерства
* Обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта в работу

Развивающая среда, нахождение новых путей реализации образовательного процесса дали возможность объединить педагогов в команду единомышленников. Постепенно в работу с педагогическим коллективом вводились наиболее **приемлемые формы работы:**

* Педагогические мастерские, где ставится цель: обмен опыта работы педагогов имеющих разные квалификационные категории
* Мастер-класс: передача высококвалифицированными педагогами своего опыта
* Школа молодого педагога: цель – помощь в адаптации и знакомство с системой работы, направленной на повышение педагогической грамотности молодых специалистов и воспитателей, имеющих перерыв в работе
* Методическое объединение Цель которого: повышение профессионального уровня педагогов
* Творческие лаборатории, в которых происходит разработка, систематизация и накопление практического материала, а также нахождение путей передачи опыта педагогическому коллективу через семинары-практикумы, деловые игры, взаимопросмотры, творческие отчеты, презентации, участие в вибинарах,

Все формы разработаны с учетом дифференцированного подхода к профессиональному мастерству педагогов.

По результатам деятельности коллектива и при составлении программы развития ДОУ была дана оценка уровня инновационного потенциала педагогов и определены степени готовности каждого к инновационной работе. Вследствие чего определены **четыре уровня распределения.**Распределение по уровням проявилось следующим образом:

1. Группа “Новаторы”

Это составило 12% педагогического коллектива.

Педагоги с ярко выраженным новаторским духом, которые всегда первыми воспринимают новое, знакомятся с ним и считают, что новое хорошо уже потому, что оно новое. Эта категория педагогов обладает способностями к решению нестандартных задач, они не только воспринимают новшества, осваивают их, но и сами активно создают и разрабатывают педагогические инновации.

2. Группа “Передовики”.

Это составило 12% от коллектива.

Педагоги первыми осуществляют практическую, экспериментальную проверку той или иной инновации в своем конкретном ДОУ. Они первые подхватывают появившиеся в городе, области, ДОУ инновации.

3. Группа “Золотая середина”:

Это составляет 45% от педагогического коллектива.

Освоение новшеств осуществляется воспитателями умеренно, они не спешат, но в то же время не хотят быть среди последних. Они включаются в инновационную деятельность, когда новое будет воспринято большинством или частью коллег.

4. Группа “Молодые педагоги”

Это составляет 35%.

В эту группу в основном вошли молодые специалисты и воспитатели, имеющие перерыв в работе. Эта категория воспринимает новое только после того, как сформируется общее положительное мнение к новому.

**План работы ДОУ составляется с учетом:**

* Типа ДОУ
* Возможности материально-технической базы
* Кадрового состава и его профессионального уровня
* Перспектив педагогического коллектива на будущее

Годовой план стараемся не перегружать методическими мероприятиями, т.к. считаем, что он должен быть конкретным и выполнимым, предполагающим решение задач через различные формы методической работы. Поэтому, планируя, наряду с традиционными формами работы с педагогами, стараемся выбрать такие формы методического сопровождения, которые позволяют педагогам раскрыть свои творческие способности, таланты, деятельностные и организаторские возможности.

Так в ДОУ в течение учебного года проводятся **различные смотры-конкурсы:**подготовки к новому учебному году, групповых приемных, групповых брендов. Часто результатами конкурса становятся презентации лауреатов и победителей, что способствует повышения рейтинга педагогов в своем коллективе.

Миссия предлагаемой модели методической службы направлена на формирование нового типа педагога-профессионала, обладающего современным педагогическим мышлением и высокой профессиональной культурой.

Модель методической службы успешно апробирована и может быть использована в практике современных дошкольных образовательных учреждений с целью повышения качества образования и профессионального уровня педагогов.

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Искитимского района Новосибирской области детский сад комбинированного вида «Красная шапочка» р.п. Линево**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес: 633216 р.п. Линево 4 - микрорайон д. 15, Искитимский район, Новосибирская обл., тел/ факс (8) 383 -43-33-821 Е-mail:shapocka-linevo@mail.ru**

**УТВЕРЖДАЮ: ПРИНЯТО:**

заведующий МКДОУ д/с «Красная шапочка» Протокол педагогического совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. В. Мельникова № \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 год

Приказ № \_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 год

**ПОЛОЖЕНИЕ о**

**«Методической службе МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево**

1. **Общие положения**

1.1. Методическая служба ДОУ в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:

* достижение воспитанником установленных государством образовательных стандартов;
* построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
* светскость образования;
* дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием;
* внедрение системы оценки качества образования ДОУ.

1.2.Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в ДОУ являются:

* Четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
* Максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
* Использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

**2.Цель и задачи методической службы:**

**2.1.** Цель деятельности методической службы - обеспечение действительности системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности ДОУ.

* 1. Для реализации поставленной цели методическая служба дошкольного учреждения решает следующие задачи:
* Организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
* Способствует созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
* Создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
* Обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
* Организует работу по созданию нормативно-правой базы функционирования и развития ДОУ;
* Способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
* Обеспечивает проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности педагогов;
* Осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;
* Управляет процессами непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
* Осуществляет взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями города, области, страны.

**3.Содержание методической службы:**

3.1. Содержание методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач, выполнение годового плана ДОУ и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе:

* Целей и задач дошкольного учреждения и перспектив его развития;
* Изучения нормативно-правовых документов: Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», Устава ДОУ , нормативно-правовой базой различного уровня , данного положения;
* Знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном пелагическом процессе ДОУ;
* Анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития и воспитанности дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов) позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
* Использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

**4. Структура и организация деятельности** **методической службы:**

4.1 Методическая служба – общественный орган, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом заведующего дошкольным учреждением.

4.2 Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ДОУ, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.3. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета старший воспитатель.

4.4. Методические объединения педагогов создаются в ДОУ по приоритетным направлениям работы; формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании, выявление затруднений в деятельности педагогов.

4.5. Временные творческие коллективы, проблемные, проектные и модульные группы создаются по инициативе педагогов, руководителей с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития дошкольного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных вопросов.

4.6. Методический кабинет составляет информационную подсистему методической службы, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно – методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.7. Служба мониторинга качества образования проводит исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (отслеживанию) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов, осуществляя прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития педагогов.