**Справка о наличии условий для информатизации управления образовательным процессом в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оборудование** | **Количество** | **Место нахождения** | **Как используется** |
| Акустическая система | 1 | Музыкальный зал | Для проведения детских музыкальных и развлекательных мероприятий |
| Видеокамера | 1 | Методический кабинет | Для съемок детских развлекательных мероприятий, педагогических представлений, видеофильмов, видеороликов для родителей, детей, коллег образовательного процесса. |
| Зеркальный шар | 1 | Музыкальный зал | Для проведения детских музыкальных и развлекательных мероприятий |
| Компьютер | 1 | Методический кабинет | Для сбора, хранения и использования необходимой в образовательном процессе информации; для участия в вебинарах, видеоконференциях; для онлайн общения по Skype с родителями, коллегами; для создания необходимого в работе раздаточного материала для педагогов; для разработки и создания внутри садовского экологического журнала «В гостях у Красной шапочки», и ежемесячной информ. газеты для детей и родителей «Правильное питание – залог здоровья» |
| 1 | Кабинет зам. зав. по АХЧ | Для хранения и использования необходимой в административно-хозяйственной части информации, оформления приказов и других необходимых документов |
| 1 | Кабинет психолога | Для хранения и использования необходимой в образовательном процессе информации; для работы на сайте ДОУ. |
| 1 | Кабинет делопроизводителя | Для хранения и использования необходимой информации по ДОУ. |
| Ламинатор | 1 | Методический кабинет | Для ламинирования обучающих, презентационных пособий, иллюстраций и раздаточного материала для детей и педагогов |
| Магнитофон | 13 | Группы | Для использования в НОД, режимных моментах согласно ФГОС в художественно-образовательной деятельности |
| Микшерский пульт | 1 | Музыкальный зал | Для проведения детских музыкальных и развлекательных мероприятий |
| Музыкальный центр | 2 | Музыкальный зал | Для проведения детских музыкальных и развлекательных мероприятий |
| Ноутбук | 2 | Методический кабинет | Для сбора, хранения и использования необходимой в образовательном процессе информации; для участия в вебинарах, видеоконференциях; для онлайн общения по Skype с родителями, коллегами; для создания необходимого в работе раздаточного материала для педагогов; для разработки и создания внутри садовского экологического журнала «В гостях у Красной шапочки», и ежемесячной информ. газеты для детей и родителей «Правильное питание – залог здоровья» |
| 1 | Логопедический кабинет |
| 1 | Кабинет заведующего |
| 1 | Музыкальный зал |
| Принтер-сканер | 2 | Методический кабинет | Для сканирования, копирования и распечатывания материала и документов, используемых в образовательном процессе. |
| 1 | Кабинет делопроизводителя | Для сканирования, копирования и распечатывания документов по ДОУ. |
| 1 | Кабинет зам. зав. по АХЧ | Для сканирования, копирования и распечатывания приказов и др. административных документов. |
| Принтер | 2 | Методический кабинет | Для распечатывания материала и документов, используемых в образовательном процессе |
| 1 | Кабинет делопроизводителя | Для распечатывания документов по ДОУ |
| 1 | Кабинет зам. зав. по АХЧ | Для распечатывания приказов и др. административных документов |
| Проектор | 1 | Музыкальный зал | Для просмотра презентаций на праздничных, отчетных, образовательных мероприятиях ДОУ |
| Проекционный экран | 1 | Музыкальный зал | Для просмотра презентаций на праздничных, отчетных, образовательных мероприятиях ДОУ |
| Синтезатор | 1 | Музыкальный зал | Для проведения детских музыкальных и развлекательных мероприятий |
| Телевизор | 5 | Группы | Для просмотра видео и презентаций обучающего характера согласно ФГОС |
| Факс | 1 | Медицинский кабинет | Для передачи и принятия документации |
| 1 | Кабинет делопроизводителя |
| 1 | Кабинет зам. зав. по АХЧ |
| Фотоаппарат | 2 | Методический кабинет | Фотографирование музыкальных, спортивных, образовательных мероприятия, для дальнейшего фотоотчета на сайте ДОУ и др. презентационных мероприятий для коллег педагогов и родителей |
| Цветомузыка | 1 | Музыкальный зал | Для проведения детских музыкальных и развлекательных мероприятий |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оборудование** | **Программное обеспечение** | **Работа с персоналом** | **Использование презентаций для детей** | **Работа с родителями** |
| Акустическая система, видеокамера, зеркальный шар, микшерский пульт, музыкальный центр, магнитофоны, синтезатор, фотоаппараты, цветомузыка, проектор, проекционный экран, телевизоры, компьютеры, ноутбуки, факсы, принтеры, принтеры-сканеры, ламинатор. | Педагоги прошедшие обучение в 2019 году «Создание дидактических и наглядных материалов в образовательной деятельности педагога средствами мультимедиа».-2чел.. (работа в редакторах Gimp, MS Office, в программах MS P. Point, H. Dota toes, Audacity).  «Базовый курс компьютерных технологий». 2 чел. «Формирование базовой ИКТ – компетентности. Использование информационных технологий в пед. деятельности». 1 чел.-.  «Интерактивные устройства в образовательной деятельности». 1 чел.- Острая Л. С.  100% педагогов владеют компьютерной грамотность.  Microsoft Power Point – программа для составления мультимедийных презентаций;  Оформление  педагогической документации  с помощью Приложения Microsoft Office Word; | На сайте детского сада: shapochka – linevo.ru, (операторы: старший воспитатель Анафриенко Л. А., педагог-психолог Андреева Л. И.), электронный банк, мультимедийные презентации, имеют личные блоги:  Эргарт Л. Ф. (http://www.maam.ru/users/Ludmik),(http://ped-kopilka.ru/users/LUDMIK#js-dlg Брынских О. В. (<http://brynskih.pedgazeta.ru>), (http://www.maam.ru/users/517311), Крук Е. Д. (<http://www.maam.ru/users/421364),Артюшенко> Ю. В.  (http://www.maam.ru/users/996014),  Крючкова С. А.  (<http://www.maam.ru/users/110356>)  С педагогами организованна работа на платформе Zoom. Обучение, повышение квалификации. | В режимных моментах, НОД, развлечениях согласно ФГОС. | На сайте детского сада: shapochka – linevo.net, (операторы: старший воспитатель Анафриенко Л. А., педагог-психолог Андреева Л. И.), в разделах «гостевая книга», «методическая копилка», «наша жизнь». В социальных сетях, «В Контакте», «Одноклассники» созданы группы для родителей нашего сада. В «WhatsApp» каждая группа нашего детского сада создала свою группу для общения, и присвоила ей название согласно названию своей группы: «Малышок», «Петушок», «Белочка», «Ладушки», «Ягодка», «Неваляшки», «Хозяюшка», «Лягушонок», «Теремок», «Золушка», «Дюймовочка», «Почемучки», «Белоснежка».  В период пандемии организована онлайн общение с родителями на платформе Facebook закрытая группа для детей и родителей детского сада, WhatsApp |