**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**«КРАСНАЯ ШАПОЧКА» Р.П. ЛИНЕВО**

Адрес: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, 4-й микрорайон, д.15

Тел. (8-383-43) 30-623, e-mail: ds\_kra\_isk@edu54.ru

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Заведующий МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Мельникова |
| «01 » сентября 2023 г. № 41 |

**План работы Совета Учреждения**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | |  | | --- | | Содержание основной деятельности | | |  | | --- | | Сроки проведения | | |  | | --- | | Ответственные | |
| |  | | --- | | **Заседание № 1** | | | | |
| 1 | |  | | --- | | Рассмотрение и утверждение плана работы Совета Учреждения на 2023 – 2024уч. г. | | сентябрь | Председатель Совета Учреждения |
| 2 | |  | | --- | | Согласование локальных актов. | |
| 3 | |  | | --- | | Результаты работы за летний оздоровительный период. Подведение итогов по благоустройству территории и ремонту детского сада к новому учебному году | |
| 4 | |  | | --- | | Обсуждение и подготовка к открытому мероприятию ясельной группы «Ладушки» с 1 года. Обсуждение результатов участия в региональном конкурсе «Регион возможностей». Открытие городка безопасности. | |
| 5 | |  | | --- | | Представление ОП и АОП в соответствии с ФОП | |
| 6 | Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, установке распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения.   |  | | --- | |  | |
| 7 | |  | | --- | | Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о представлении к награждению педагогических и других работников Учреждения наградами районными, областными, министерскими и | | В течение года | Председатель Совета Учреждения |
| |  | | --- | | **Заседание № 2** | | | | |
|  | |  | | --- | | Результаты реализации дополнительных образовательных программ в системе «Навигатор». Рабочих программ специалистов | | Февраль | Председатель Совета Учреждения |
|  | |  | | --- | | Выявления уровня организации образовательного процесса по Программе Воспитания в ДОУ во всех возрастных группах. | |
|  | |  | | --- | | Утверждение текущих локальных актов | |
|  | |  | | --- | | Создание единого здоровье сберегающего пространства в семье и в ДОУ. Изучение отношения семьи к данному вопросу и уровня ответственности за создание условий по охране жизни и здоровья детей. Анализ работы ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей. | |
|  | |  | | --- | | . |   Отчет по результатам Повышения квалификации и защите на квалификационные категории |
| **Заседание № 3.** | | | |
|  | Обсуждение организации работы с родителями воспитанников по плану мероприятий посвященных году Семьи | Апрель | Председатель Совета Учреждения |
|  | Подведение итогов за 2023 – 2024 учебный год. |
|  | Составление плана работы Совета Учреждения на 2024 – 2025 учебный год. |
|  | Обсуждение плана летней оздоровительной работы с детьми.  Результаты адаптации детей ясельной группы «Ладушки» |  |  |