УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО: Заведующий МКДОУ

 д/с «Красная шапочка» р.п. Линево

Советом учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Мельникова

Протокол № 22

от «22» декабря 2023 г. Приказ № 11 от «24» декабря 2023 г.

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников учреждения

МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево

Протокол № 19 от «23» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о СОВЕТЕ**

**по питанию в**

**МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Искитимского района Новосибирской области детский сад комбинированного вида «Красная шапочка» р.п. Линево (далее МКДОУ) в соответствии с Уставом ДОУ, Гигиенические нормативы - Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

Санитарно-эпидемиологические требования - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

 и регламентирует деятельность Совета по питанию (далее - Совет).

 1.2. Совет по питанию является постоянно действующим коллегиальным органом управления МКДОУ и реализует полномочия, определенные Положением о Совете по питанию.

1.3. Совет по питанию создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля,

 за организацией и качеством питания детей в МКДОУ.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Законодательством РФ, действующими санитарными правилами и нормами по организации питания детей дошкольного возраста, приложениями, инструкциями, рекомендациями и нормативными документами министерства Здравоохранения РФ, распоряжениями администрации МКДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

 **2. Срок полномочий, состав и формирование Совета**

 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МКДОУ, представителей родительской общественности.

2.2. В состав Совета по должности входят: заведующий, заведующий столовой, повар, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра, старший воспитатель.

Избираемыми члена Совета являются: представители воспитателей групп, представители младших воспитателей, и представители родительской общественности.

2.3. Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего МКДОУ ежегодно.

2.4. Председателем Совета по питанию является заведующий МКДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя.

 **3. Организация деятельности Совета по питанию**

3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.2. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к ним заявлений (от членов Совета, членов коллектива, родителей).

3.3. График и повестка заседаний на год утверждается Советом.

3.4. Решение Совета по питанию принимается простым большинством голосов.

 **4. Задачи Совета по питанию**

4.1. Осуществление содействия в проведении анализа за качеством организации питания в МКДОУ.

 4.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МКДОУ.

 4.3. Разработка и внедрение передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МКДОУ.

 4.4. Координация деятельности МКДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4.5. Разработка мероприятий по улучшению организации питания детей.

4.6. Утверждение новых рецептур блюд, плановых 10-дневных меню.

4.7. Обсуждение вопросов снабжения пищеблока продуктами питания, технологическим оборудованием, выполнения норм питания, качества готовой пищи.

 4.8. Обсуждение организации питания в группах, организации питания детей с аллергическими заболеваниями и другими.

4.9. Разработка мероприятий по пропаганде здорового питания в семье.

 4.10. Разработка и проведение мероприятий, направленных на осознанное отношение к питанию сотрудников детского сада, родителей и детей.

**5. Содержание и направление деятельности Совета по питанию**

5.1. Совет организует:

 • изучение, обобщение и распространение передового опыта в области организации питания в МКДОУ;

 • консультативную помощь, обучение персонала, связанного с организацией детского питания, созданием условий по организации питания в группах и на пищеблоке;

• плановый систематический контроль, за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости;

 • изучение потребности и запросы родителей, детей и воспитателей групп по организации питания;

 • проведение семинаров, консультаций, под часав по вопросам питания детей среди родителей и сотрудников детского сада.

 • проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания, воспитания культурно-гигиенических навыков: выставки и дегустации; праздники и развлечения; стенгазеты и другая наглядная агитация.

5.2. Совет осуществляет контроль:

 • работы пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно- эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и др.);

 • организации питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;

 • работы продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

 • выполнения 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в МКДОУ, за выполнением норм раскладки;

• организации транспортировки продуктов, их качеством;

 • ведения документации по организации питания.

5.3. Председатель регулярно отчитывается, о проделанной работе на собраниях трудового коллектива, методических и административных оперативках, а также через наглядную агитацию детского сада.

 **6. Права и обязанности членов Совета по питанию**

6.1. Члены Совета по питанию МКДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

6.2. Члены Совета по питанию МКДОУ имеют право:

 • выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

• давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МКДОУ;

• ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МКДОУ.

**7. Делопроизводство**

7.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

• повестка дня;

• количественное присутствие членов Совета по питанию;

 • ход обсуждения вопросов;

 • выносимые решения.

7.3. Протокол заседания Совета подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

 7.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МКДОУ и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета