МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

«КРАСНАЯ ШАПОЧКА» Р.П. ЛИНЕВО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р. п. Линево, 4-й микрорайон, д.15

Тел. (8-383-43) 30-623, e-mail [ds\_kra\_isk@edu54.ru](mailto:ds_kra_isk@edu54.ru)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Мельникова

Приказ №118/3 от «01» 09. 2023г.

**План мероприятий по контролю за организацией питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| **Организационная работа** | | | |
| **1** | Издание приказов по организации питания на 2023-2024 учебный год | август | заведующий |
| **2** | Разработка плана работы по контролю за организацией питания МДОУ на учебный год | август | Зав. столовой |
| **3** | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | В течение года | Зав. Столовой, зам зав по АХЧ |
| **4** | Приобретение спецодежды для поваров | При поступлении финансирования | зам зав по АХЧ |
| **5** | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов | По мере необходимости | зам зав по АХЧ, Зав. столовой |
| **6** | Своевременная замена колотой посуды | По мере необходимости | зам зав по АХЧ, Зав. столовой |
| **7** | Приобретение комплекта детской силиконовой посуды для ясельной группы | сентябрь | зам зав по АХЧ, Зав. столовой |
| **Работа с родителями** | | | |
| **1** | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | Педагоги всех возрастных групп |
| **2** | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | По запросам | Медицинская сестра, педагог- психолог |
| **3** | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей «Правильное питание – залог здоровья» «О правилах гигиены питания» Организация показа презентаций для родителей «Питание для здоровья», «Лечебная овощная аптека», «Организация питания в ДОУ» Оформление и пополнение материалом папки по обмену рецептами «Любимое блюдо моей семьи» Организация совместного развлечения для воспитанников и родителей «В гостях у Вкусняшки» «Путешествие в страну Витаминка» Конкурс фотографий «Я помогаю на кухне» Организация выставки рисунков и творческих работ детей совместно с родителями «Мое любимое блюдо» «Мы за здоровое питание! » | По плану тематических недель и по плану работы с родителями на год | Педагоги всех возрастных групп |
| **4** | Родительское собрание «Питание – основа здоровья детей» | сентябрь | Педагоги ясельных групп |
| **5** | Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. | По плану | заведующий |
| **Работа с кадрами** | | | |
| **1** | Проверка знаний СанПиНа повара. | По мере поступления изменений в законодательстве | Заведующий, зам.зав по АХЧ |
| **2** | Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания». | ежеквартально | Зав. Столовой, зам.зав по АХЧ |
| **3** | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей» | ежемесячно | Заведующий, зам.зав по АХЧ |
| **4** | Совещание при заведующей:  1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей»  2. Отчет комиссий по контролю за организацией питания детей в группе | май | зам.зав по АХЧ Зав. Столовой, |
| **5** | Участие в тематических конкурсах.  Выпуск ежемесячно газеты по питанию |  |  |
| **Контроль организации питания** | | | |
| **1** | Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока | ежедневно | Зав. Столовой, |
| **2** | Контроль над качеством поступивших продуктов, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | еженедельно | Бракеражная комиссия |
| **3** | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежемесячно | Зав. Столовой, заведующий |
| **4** | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | Зав. Столовой, мед сестра |
| **5** | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | Зав. Столовой, мед сестра |
| **6** | Снятие суточной пробы и отбор для Постоянно | ежедневно | Бракеражная комиссия |
| **7** | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | Зав. Столовой, мед сестра |
| **8** | Контроль за организацией процесса кормления в группах | ежедневно | Воспитатели. Старшие воспитатели, мед сестра |
| **9** | Контрольные взвешивания порций в группах | ежемесячно | Зав. Столовой, мед сестра |
| **10** | Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке | ежедневно | Зав. Столовой, зам по АХЧ |
| **11** | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | ежедневно | Зав. Столовой, зам по АХЧ |
| **12** | Контроль за температурным режимом в холодильных установках | ежедневно | Зав. Столовой |
| **13** | Анализ выполнения натуральных норм питания | ежедневно | Зав. Столовой, заведующий |
| **14** | Организация питьевого режима в детском саду | ежедневно | Зав. Столовой, младшие воспитатели |
| **15** | Контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ | ежедневно | Зав. Столовой, зам по АХЧ |
|  |  |  |  |