[Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Искитимского района Новосибирской области детский сад комбинированного вида «Красная шапочка» р.п. Линево](http://shapochka-linevo.ru/)

Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, 4-й микрорайон, д. 15

Тел. факс [+7 (383) 43-33-821](tel:+7%20(383)%2043-33-821) [ds\_kra\_isk@edu54.ru](mailto:ds_kra_isk@edu54.ru) 633216,

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО: Заведующий МКДОУ

детский сад

«Красная шапочка» р.п. Линево

Советом Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Мельникова

МКДОУ детский сад

«Красная шапочка» р.п. Линево

Протокол № 28 от «25» 08. 2024 г. Приказ № 118 от «03» 09. 2024

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево

Протокол № 27 от «29» 08. 2024 г.

**Положение**

**о Центре Консультирования для родителей (законных представителей), по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

**в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра Консультирования для родителей (законных представителей), по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п Линево (далее - Центр Консультирования).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ;

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ;

-Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» №р-183 от 10 августа 2021 года;

-

-Уставом МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п Линево ;

- Локальных нормативных актов, регламентирующих работу Центра Консультирования.

1.3. Центр Консультирования создается для семей, имеющих детей, а также желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей или имеющих на попечении.

1.4. Центр Консультирования для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи организуется на базе МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п Линево (далее - ДОУ), является необособленным структурным подразделением.

1.5. Получатель услуги - это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.6. Плата за услуги Центра Консультирования с родителей (законных представителей) не взимается.

**2. Цели и задачи Центра Консультирования**

2.1. Цель: повысить компетентность родителей (законных представителей) детей в вопросах воспитания, развития, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

2.2. Задачи:

- Создать условия, необходимые для эффективной деятельности Центра Консультирования.

- Повысить психолого - педагогическую компетенцию родителей по вопросам воспитания, развития детей.

- Повысить профессиональную компетенцию педагогов по вопросам сотрудничества с родителями, социальными институтами.

- Пропагандировать позитивное и ответственное отцовство и материнство, значимость родительского просвещения.

**3. Термины и определения**

3.1. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - услуги) - это предоставление психологопедагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка. Основной целью оказания услуг родителям является создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, психолого-педагогическая поддержка и сопровождение семьи.

3.2. Получатель услуги - родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого - педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка.

3.3. Специалист Центра Консультирования (далее - специалист) - лицо, назначенное заведующим ДОУ для оказания услуг, обладающего соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания услуг.

**4. Организация деятельности, содержание и основные формы работы Центра Консультирования.**

4.1. Центр Консультирования на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего дошкольным учреждением.

4.2. Центр Консультирования работает с 8.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья

4.3. Общее руководство Центром Консультирования возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.4. Услуги оказываются специалистами службы, в соответствии с функциональными обязанностями.

4.5. Помощь родителям (законным представителям) в Центре Консультирования предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или дистанционному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования). В журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Центр Консультирования специалист консультационного центра записывает ФИО родителя (законного представителя), телефон, электронную почту, вопрос (описание проблемы обращения), к какому специалисту, согласовывает дату и время консультации с родителем и специалистом. Услуга оказывается не позднее 10 дней от даты обращения. При посещении в Центр Консультирования родителю (законному представителю) необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

4.6. Центр Консультирования не оказывает помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты Центра Консультирования разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

4.7. Получателем услуги являются именно родители (законные представители).

**5. Основное содержание и виды услуг Центра Консультирования**

5.1. Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалистЦентра Консультирования, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста консультационного центра на вопросы получателя консультации. Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

5.2. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист Центра Консультирования доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

5.3. В ходе консультации специалистЦентра Консультирования оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

5.4. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

5.5. Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

5.6. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

5.7. После оказания услуги получателю услуги должна быть предоставлена анкета по оценке качества полученной услуги и анкета проник с федерального портала «Растим детей.рф» на эл. почту

**5.8. Виды услуг:**

Очная консультация - предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Помещение для оказания услуги должно соответствовать требованиям санитарного законодательства в области дошкольного образования, а также обеспечивать конфиденциальность консультации. Помещение располагается на первом этаже, позволяет свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги, оснащено мебелью и необходимым оборудованием. Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте. Должна обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

Дистанционная консультация - может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

5.9. Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, организация не вправе навязывать получение услуги. Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

5.10. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи оказываются независимо от места жительства получателя, бесплатно. 5.11. Специалист Центра Консультирования вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов формата А 4.

**6. Права и обязанности сторон.**

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом Центра Консультирования;

- высказывание пожеланий на тему консультаций.

6.2. Центра Консультирования образовательной организации имеет право на: - внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

6.3. Специалисты консультационного центра, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6.4. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражениями угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, email или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи). 6.5. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком Центра Консультирования необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

**7. Осуществление руководства.**

7.1. Заведующий ДОУ обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям.

7.2. Приказом заведующего назначается лицо, ответственное за организацию работы Центра Консультирования ДОУ (далее - ответственное лицо).

7.3. Ответственное лицо: - отвечает за ведение документации Центра Консультирования;

- обеспечивает учет обращений за предоставлением психологопедагогической, методической, консультативной помощи в журнале регистрации обращений;

- проводит мониторинг деятельности; Центра Консультирования

- предоставляет оперативную аналитическую информацию по запросу заведующего.

7.4. Ответственность за работу по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям несет заведующий МКДОУ детский сад «Красная шапочка» рп Линево

7.5. Внешний контроль осуществляется управлением образованием администрации муниципального образования Искитимского район.

7.6. Отчет о деятельности Центра Консультирования заслушивается на заседании Педагогического Совета дошкольного учреждения.

**8. Документация Центра Консультирования**

8.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Перечень документации Консультационного центра:

- Приказ заведующего ДОУ об организации работы консультационного центра.

- Положение о Консультационном центре.

- План работы Консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения).

- График работы Консультационного центра.

- Форма обращения в Центр Консультирования (Приложение №1).

- Журнал регистрации обращений психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (при личном обращении) специалистом (Приложение №2).

- Журнал учета оказанных консультаций родителям (законным представителям) в Центра Консультирования (Приложение №3).

- Анкета по оценке качества полученной услуги (Приложение №4).

- Функциональные обязанности специалистов Центра Консультирования (Приложение№ 5).

- План работы Центра Консультирования (при личном обращении) на год (Приложение №6).

- заявления родителей (законных представителей) об оказании методической, психолого-педагогической и консультационной помощи в вопросах воспитания, развития, обучения и социализации ребенка (Приложение№ 7);

- договор о предоставлении методической, психолого-педагогической, консультационной помощи родителям (законным представителям), детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей или уже имеют (Приложение №8);

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение№ 9);

- Паспорт Центра Консультирования (Приложение 10).

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, или уже имеющих хранится в течение трех лет.