МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

«КРАСНАЯ ШАПОЧКА» Р.П. ЛИНЕВО

Адрес: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, 4-й микрорайон, д.15

Тел. (8-383-43) 30-623, e-mail [ds\_kra\_isk@edu54.ru](mailto:ds_kra_isk@edu54.ru)

Приложение № 1 к Положению о Центре Консультирования в

МКДОУ детский сад «Красная шапочка» рп Линево

**Форма обращения в Центр Консультирования**

**МКДОУ детский сад «Красная шапочка» рп Линево**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. родителя (законного представителя) |  |
| Номер телефона, email |  |
| Суть вопроса (описание проблемы) |  |

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата обращения Роспись

Заведующий

МКДОУ детский сад «Красная шапочка» рп Линево \_\_\_\_\_\_ Г.В. Мельникова

Приложение № 2 к Положению о Центре Консультирования

в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» рп Линево

**Журнал**

**учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей или имеющих в Центре Консультирования в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» рп Линево (при личном обращении) к специалистам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Дата и время записи на оказание Услуги | Дата и время оказание Услуги | Тематика оказания Услуги (консультации) | ФИО родителей(законных представителей) | е-mail получателя Услуги или телефон(при наличии) или идентификатор в соц.сетях | Возраст ребенка | ФИО консультанта | Результат оказания услуги | Форма оказания Услуги (дист. /очная) | Внесение сведений на портале Растим детей.РФ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3 к Положению о Центре Консультирования

в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» рп Линево

**Журнал учета оказанных консультаций родителям (законным представителям)**

**в Центре Консультирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Дата и время записи на оказание консультац ии | ФИО Родителей (законных представителей) | Проблем ы в вопросах воспитани я и обучения детей | Рекомендац ии данные в ходе консультаци и | Форма консультац ии | Подпись специалис та | Подпись родителя (законного представител я) в получении очной консультаци и) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Положению о Центре Консультирования

в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» рп Линево

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Просим Вас оценить качество получаемой услуги в Центре Консультирования

ФИО консультанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели |  | Единица измерения (баллы от 0 до 5) |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Удовлетворены ли Вы качеством оказанной услуги? |  |
| **2** | Удовлетворены ли Вы условиями предоставления услуги? |  |
| **3** | Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о работе Консультационного центра и порядка предоставления услуг? |  |
| **4** | Оцените доброжелательность и вежливость специалиста |  |
| **5** | Есть ли у Вас жалобы на работу Консультационного центра? | |
|  |  |  |
| **6** | Есть ли у Вас предложения и пожелания по улучшению работы Консультационного центра? | |
|  |  |  |
|  |  |  |

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных».

ФИО получателя услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Благодарим за сотрудничество

Приложение № 5 к Положению о Центре Консультирования

в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» рп Линево

**Функциональные обязанности специалистов Центра Консультирования**

МКДОУ детский сад «Красная шапочка» рп Линево

1. Специалист службы (далее - специалист Центра Консультирования) лицо, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование. Специалисты должны отвечать квалификационным требованиям, предусмотренным локальными нормативными актами службы. Данные квалификационные требования должны обеспечивать квалифицированное оказание помощи получателям услуг. Перечень возможных должностей, требований к квалификации, который рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к специалистам службы - консультантам: - любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников. Специалисты консультационного центра обязаны пройти специальное обучение по вопросам оказания услуг в форме повышения квалификации. При этом такое повышение квалификации должно быть регулярным, не реже одного раза в три года. Содержание программы повышения квалификации должно учитывать специфику оказываемой услуги, а также тот факт, что получателями услуги являются родители, иные лица из числа получателей услуги (а не дети). Специалисты Центра Консультирования имеют право на получение информации об оценке качества их работы получателями услуг. Информация предоставляется в обезличенной форме, не позволяющая определить лицо, оценившее работу специалиста.

2. Основные направления деятельности специалистов консультационного центра:

Руководитель Центра Консультирования:

1. Осуществляет общее руководство деятельностью Центра Консультирования.

2. Осуществляет внешнее взаимодействие с представителями родительской общественности.

3. Осуществляет внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального, регионального, федерального уровней в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра).

Старший воспитатель:

1.Осуществляет методическое руководство воспитательной и образовательной деятельностью специалистов Центра Консультирования.

2. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей.

3. Осуществляет подготовку материалов для разработки методического обеспечения деятельности Центра Консультирования.

4. Готовит для размещения на сайте ДОУ методические и информационные материалы о деятельности Центра Консультирования.

5. Осуществляет подготовку списка специалистов консультационного центра для повышения квалификации.

6. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста

Воспитатель:

1. Организует присмотр и уход за детьми во время проведения консультации специалистов Центра Консультирования с родителями.

2. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей.

3. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Педагог - психолог:

1. Оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению школе

2. Составляет индивидуальные программы развития ребёнка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

3. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Учитель - логопед:

1. Консультирует родителей (законных представителей), с целью обучения их методам и приёмам, корректирующим речевые нарушения дошкольников.

2. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Музыкальный руководитель:

1. Разрабатывает методические рекомендации по музыкально -эстетическому развитию детей в условиях семейного образования.

2.Организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей; направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи. 3.Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Инструктор по физической культуре:

1. Разрабатывает методические рекомендации по физическому развитию детей в условиях семейного образования.

2. Организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей; направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста

Приложение № 6 к Положению о Центре Консультирования

в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево

**План работы Центре Консультирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
|  |  |  |  |

**Режим работы Центре Консультирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направления работы | Режим работы | Ответственные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Состав Центре Консультирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. специалиста | Должность |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение №7 к Положению о Центре Консультирования

в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево

ФОРМА заявления

на предоставление методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему МКДОУ

Детский сад «Красная шапочка» рп Линево

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Мельниковой

(ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (регистрации по месту жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого - педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(ФИО ребенка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка (число, месяц, год) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Свидетельство о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_год

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8 к Положению о Центре Консультирования

в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево

Договор

о предоставлении методической, психолого-педагогической, консультационной помощи родителям (законным представителям), детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей или уже имеющих

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 год

МКДОУ детский сад «Красная шапочка» рп Линево , именуемое в дальнейшем Центр Консультирования, в лице заведующего Мельниковой Галины Владимировны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель, Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - матери, отца, (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о Центре Консультирования по предоставлению методической, психолого педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом договора в Центре Консультирования является предоставление методической, психолого-педагогической и консультационной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей или уже имеющие таковых.

1. Обязанности Центра Консультирования

Центр Консультирования обязуется: - оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста; - разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;

- обеспечивать конфиденциальность информации;

- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется: - соблюдать настоящий договор и Положение о Центре Консультирования по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, или уже имеющие таковых желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

- активно участвовать в работе Центра Консультирования, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность помощи;

- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих помощь;

- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения на официальном сайте дошкольной образовательной организации;

- своевременно уведомлять специалистов Центра Консультирования о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

- выполнять законные требования специалистов Центра Консультирования в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Центра Консультирования

Центр Консультирования имеет право: - выбирать способ оказания услуг;

- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;

- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;

- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право: - получать достоверную информацию о предоставляемых услугах; - вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;

- требовать выполнение условий настоящего договора;

- защищать права и достоинства своего ребенка;

- требовать выполнение уставной деятельности;

- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и (срок от 1месяца до 1 года) вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в Центре Консультирования, другой - у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Заказчи**к.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес по прописке)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фактическое место жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка) | **Исполнитель.**  Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Искитимского района Новосибирской области детский сад комбинированного вида «Красная шапочка» р.п. Линево  633216 Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, 4 микрорайон, дом 15  р/сч. 03231643506150005100  единый казначейский счет 40102810445370000043  Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск  БИК 015004950  ИНН/КПП 5443114599 / 544301001  Тел/факс 8(38343) 3-06-23; 3-38-21  E-mail: [ds\_kra\_isk@edu54.ru](http://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3auo_isk@edu54.ru)  Сайт: http://shapochka-linevo.ru  Заведующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Мельникова  м.п. | |  |

1 экземпляр получен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9 к Положению о Центре Консультирования

в МКДОУ детский сад «Красная шапочка» р.п. Линево

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия ; номер , выданный (кем и когда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь законным представителем на основании свидетельства о рождении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим даю своё согласие на обработку в Центре Консультирования МКДОУ детский сад «Красная шапочка» рп Линево, расположенном по адресу: 633216, Россия, НСО, Искитимский район, рп Линево, 4-й микрорайон, дом 15 персональных данных своих и своего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сына/дочери/подопечного; Ф.И.О., дата рождения) к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении/паспорта;

- адрес проживания; - телефоны родителей (законных представителей); - биометрические данные (фотографии, видеофрагменты).

Я даю согласие на использование персональных данных в целях получения методической, психолого-педагогической и консультативной помощи в Центре Консультирования ДОУ.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам.

ДОУ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что ДОУ будет обрабатывать персональные данные, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, а также, что персональные данные будут размещаться на официальных сайтах в сети Интернет.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных моего (ей) в ДОУ.

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заведующий МКДОУ детский сад «Красная шапочка» рп Линево \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Мельникова